

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Ивановская СОШ»
_____ А.Н.Гайнов
« _____ » _____ 20 _____ г.
Приказ от 12.10.2018 г. №109

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке подготовки и организации проведения самообследования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательное учреждение), устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462, Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее- Отчет)

1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.5. Процесс самообследования – это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, носящий системный характер и направленный на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

Оценочная функция – осуществляется с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.7. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования Образовательным учреждением;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления Образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.8. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащей самообследованию за предшествующий календарный год.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Руководитель Образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является директор школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается оценка:

- образовательной деятельности,
- системы управления учреждением,
- содержания и качество подготовки обучающихся,
- организации методического, библиотечно - информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности Образовательного учреждения, а именно:

-Организационно-правовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения и системы управления.

- Характеристика образовательных программ, реализуемых в Образовательном учреждении.
 - Кадровое обеспечение реализуемых образовательных и воспитательных программ.
 - Уровень и качество общеобразовательной подготовки обучающихся.
 - Достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса.
 - Достижения предметных результатов по итогам государственной (итоговой) аттестации обучающихся 11 классов в форме ЕГЭ
 - Трудоустройство учеников.
 - Выполнение учебных планов и программ по уровню образования.
 - Характеристика системы воспитания в Образовательном учреждении.
 - Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- 2.7.В процессе самообследования отдельно анализируются показатели:
- общеобразовательной школы
 - Отделения дошкольного образования детей
 - Отделения дополнительного образования детей.

3.Отчет о результатах самообследования

3.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования Образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательного учреждения.

3.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

3.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

3.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение Педагогического совета.

3.6.Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью.

3.7.Размещение отчета Образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

3.8. Отчет о самообследовании предоставляется в управление образования не позднее 10 апреля, где рассматривается в течение 5 рабочих дней, затем составляется заключение за подписью начальника управления, которое направляется в образовательную организацию.