

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивановская средняя общеобразовательная школа».**

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол №2 от 12.10.2018



**Положение
о постановке на внутришкольный учёт семей, находящихся в
социально-опасном положении**

1. Общие положения.

1.1. В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы с семьёй, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся в образовательном учреждении, разрабатывается положение о внутришкольном учёте неблагополучных семей (согласно ФЗ РФ №120-ФЗ и СК РФ).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок учета семей учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Деятельность профилактической работы с семьёй основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет:

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, на основании обстоятельств:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей;
- отрицательно влияют на поведение детей (ведут аморальный образ жизни; злоупотребляют алкоголем или употребляют психоактивные и токсические вещества; имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок и т.п.)
- жестоко обращаются с детьми (причиняют вред физическому психическому здоровью);
- ибо для оказания социально-педагогической помощи.

Указанные обстоятельства должны быть зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам социально-педагогической помощи, входящим в компетенцию образовательного учреждения;
- постановление КДН и ЗП;
- постановление ПДН;
- постановление ГБУ КЦСОН.

3. Порядок постановки на внутришкольный учет семей, находящихся в социально-опасном положении

3.1. Ежегодно в сентябре на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся принимается решение о постановке на учет семей обучающихся и оформляется списком, утверждённым директором школы.

3.2. До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу:

- посещают семью с оформлением соответствующей документации;
- беседуют с родителями (или лицами их заменяющими);
- выясняют все аспекты возникших проблем, в форме индивидуальной социально-проблемной карты; - составляют педагогическую характеристику обучающихся.

3.3. В течение учебного года решение о постановке семьи на внутришкольный учет принимается на заседаниях Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся при наличии оснований, указанных в п. 2.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

4.1. Решение о снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в случае:

- устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала основанием постановки на учёт.

- кроме этого смена места учёбы, отчисление или окончание школы несовершеннолетнего из семьи, находящейся в социально-опасном положении.

4.2. Решение о снятии с учёта подтверждается заключением о снятии с учёта, утверждённым директором школы.

5. Содержание работы с семьями, поставленными на внутришкольный учёт.

5.1. Кл.руководитель оформляет личные карты детей, находящихся в социально-опасном положении.

5.2. Необходимый набор документов для оформления личной карты детей, находящихся в социально-опасном положении:

- основания для постановки на учёт;
- карточка индивидуального изучения и учета детей, находящихся в социально-опасном положении;
- план работы с детьми, находящимися в социально-опасном положении;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- документы, поступающие из органов и учреждений системы профилактики.

5.3. Кл.руководитель каждую четверть планирует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.

5.4. Планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

5.5. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из семей, поставленных на школьный профилактический учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя по воспитательной работе.

Принято с учетом мнения совета обучающихся

Протокол №2 от 12.10.2018

Принято с учетом мнения совета родителей

Протокол №2 от 12.10.2018