

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивановская средняя общеобразовательная школа».**

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол №2 от 12.10.2018



**Положение
об организации питания обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и предоставления питания учащимся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Ивановская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья, обучающихся МБОУ «Ивановская СОШ», обеспечения обучающихся качественным, здоровым, доступным питанием, соответствующего возрастным и физиологическим потребностям обучающихся

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Ивановская СОШ» и регулирует отношения между управлением образования администрации Дивеевского муниципального района, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам питания.

- 1.4. Нормативно-правовой основой организации питания в ОО являются:
- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный Закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;

2. Порядок организации питания

- 2.1 Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением.
- 2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников ОУ назначаются ответственные за организацию питания в образовательном учреждении.
- 2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании меню, утвержденного приказом директора школы, в котором указывается сведения об объемах блюд. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд на другие при условии их соответствии по пищевой ценности.
- 2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория (7 – 11 и 12 – 17 лет), физические нагрузки обучающихся.
- 2.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, ежемесячно заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

- 3.1. Обучающиеся общеобразовательных организаций получают питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).
- 3.2. Стоимость питания устанавливается приказом руководителя общеобразовательной организации после обсуждения на общешкольном родительском собрании.
- 3.3. Порядок и способ (безналичный или наличный расчет) оплаты за питание устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.4. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменениями, рекомендуемыми правовыми актами муниципальной территории.

4. Распределения прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в МБОУ «Ивановская СОШ»;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на совещаниях при директоре, заседаниях Совета учреждения.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

4.2.1. – координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

- обеспечивает учет охвата всех обучающихся питанием;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в ОУ.

4.2.2. – координирует работу в ОУ по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежемесячно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий месяц;
- своевременно сдают отчет по питанию обучающихся за месяц завхозу школы;
- сопровождают учащихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке учащихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питания ребенка;
- своевременно (не позднее чем за 1 день) сообщают классному руководителю о болезни ребенка или о его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а так же предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносит предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и еженедельным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся

5. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

5.1 Контроль за организацией питания учащихся в МБОУ «Ивановская СОШ» осуществляется утвержденной приказом руководителя ОО комиссией по контролю за организацией и качеством питания. В состав комиссии входят: представитель администрации, ответственный за организацию питания и работник пищеблока.

5.2. Функциями комиссии по контролю за организацией и качеством питания являются:

5.2.1. контроль за качеством поступающей и готовой кулинарной продукции.

5.2.2. контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и производственного сырья;

5.2.3. контроль за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения;

5.2.4. контроль за соблюдением технологического процесса;

5.2.5. контроль за проведением лабораторных и инструментальных исследований;

5.2.6. контроль за выполнением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке и в школьной столовой;

5.2.7. контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающихся;

5.3. Комиссия осуществляет контроль за организацией питания в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Учет количества питающихся, осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, назначенным приказом руководителя ОО.

5.5. Ответственность за организацию питания в ОО и полноту охвата учащихся горячим питанием возлагается на руководителя ОО,

5.6. С целью проведения санитарно-гигиенического мониторинга питания учащихся ОО представляют в отдел по вопросам образования информацию об организации питания в ОО.

6. Заключительные положения

В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной

деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

-оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формированию культуры питания;

-организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

-содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом использования потенциала классных родительских комитетов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечению специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

-содействует в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

Принято с учетом мнения совета обучающихся

Протокол №2 от 12.10.2018

Принято с учетом мнения совета родителей

Протокол №2 от 12.10.2018