

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

07.03.2023г.

№ 34а-од.

**Об открытии тематического лагеря с дневным пребыванием
детей «Непоседы»**

В соответствии с Постановлением администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области №95 от 24.01.2022 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Дивеевского муниципального округа Нижегородской области», приложением 3 постановления администрации Дивеевского муниципального округа Нижегородской области № 240 от 17.02.2022 года «О порядке предоставления мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24.11.2014 № 130-З «О мерах социальной поддержки гражданам, имеющих детей», на основании приказа управления образования администрации Дивеевского муниципального округа №61 от 06.03.2023 года «Об организации летней оздоровительной кампании на территории Дивеевского муниципального округа»




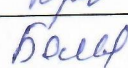
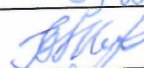
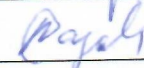
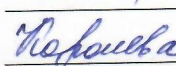

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть тематический лагерь с дневным пребыванием «Непоседы» с 01.06.2023 г. по 21.06.2023 г. на базе МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа» длительностью пребывания ребенка в лагере 14 дней на 35 мест (енееок-прилагается), с 2-х разовым питанием из расчета 110руб. на 1 человека (в т.ч. 110 р. – 2-е питание за счет средств местного бюджета).
2. Выходными днями считать 3,4,10,11,12,17,18 июня 2023 г.
3. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием:
- с понедельника по пятницу с 8.30 ч до 14.30 ч.
4. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа» (Приложение 1).
5. Утвердить распределение штата:
- начальник лагеря: Молякова Наталья Васильевна;
- воспитатели: Крохина Галина Алексеевна, Шестакова Елена Васильевна;
- работники пищеблока: Малыгина Валентина Владимировна; Королёва Валентина Ивановна, Большакова Светлана Витальевна;
Хозяйственный персонал: Садова Вера Александровна; Максимова Ирина Владимировна.
6. Утвердить должностные инструкции работников лагеря.
7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на воспитателей и начальника лагеря.

Директор школы  А.Н.Гайнов

Начальник лагеря  Молякова Н.В.

С приказом ознакомлены:

	Г.А. Крохина		Н.В.Молякова		Е.В.Шестакова
	С.В.Большакова		В.В.Малыгина		В.А.Садова
	В.И.Королёва		И.В. Максимова		

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников лагеря с дневным пребыванием детей
МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Ивановская средняя общеобразовательная школа» – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «Ивановская СОШ».

2.2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7–14 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители представляют:

- заявление;
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате питания, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);
- гигиенические принадлежности.

4. Рабочее время

Время в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 14 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.00 – приход дежурных воспитателей, индивидуальный прием детей;

08.30 – начало работы лагеря, приход детей;

9.00-9.05-утренняя линейка

09.05–09.15 – зарядка;

09.15–09.45 – завтрак;

09.45– 10.10– трудовой десант;

10.10–11.10 – организация и проведение коллективных творческих дел, медицинские процедуры, прогулки;

11.10–13.00 – свободная деятельность по интересам, тематические мероприятия;

13.00–13.30 –обед;

13.30 – 14.15 – уборка игровых помещений, отрядные дела;

14.15 –14.30 – линейка, анализ дня.

14.30 – уход домой

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений;

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

– на безопасные условия труда;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

– защиту своих прав;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

– все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;

- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;

– защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

– соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

– бережно относиться к имуществу лагеря;

– поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;

– находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;

– незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к поощрению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

– выговор;

– строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.