

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ивановская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

28.08.2023

№ 131-од.

**Об организации горячего питания обучающихся
МБОУ «Ивановская СОШ» в 2023/2024 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного врача РФ от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», на основании методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа управления образования администрации Дивеевского муниципального района от 20.08.2020 № 135 «Об организации родительского контроля за организацией горячего питания детей в муниципальных общеобразовательных организациях», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1-11-х классов МБОУ «Ивановская СОШ» и филиала МБОУ «Ивановская СОШ» Конновская НОШ, в дни работы МБОУ «Ивановская СОШ» горячее питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню.
2. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы – обед (5-11-ые класса), а учащихся 1-4-х классов за счет бюджета муниципальных и региональных средств - завтрак (учащиеся 1-4-х классов отнесены к льготной категории).
3. Назначить ответственной за организацию питания Шорову М.В., зам.директора.
4. Утвердить:
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 7-11 лет;
 - примерное двухнедельное цикличное меню для обучающихся 12-17 лет;
 - график приема горячего питания обучающимися 1-11-х классов.
5. Ответственной за организацию питания Шоровой М.В.:
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, представляемых классными руководителями.
6. Утвердить состав бракеражной комиссии в составе:
 - представитель администрации – Шорова М.В.
 - повар – Малыгина В.В.

- диетсестра – Носова Л.В.
7. Классным руководителям 1-11-х классов:
- еженедельно проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
 - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
 - вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи, обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
 - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
9. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Ивановская СОШ» В 2023-2024 учебном году в следующем составе:
- Шорова Мария Викторовна – заместитель директора, ответственная за питание;
 - Колганова Татьяна Валентиновна – председатель профсоюзного комитета;
 - Командирова Ольга Михайловна – член совета Учреждения, представитель родительской общественности (по согласованию);
 - Лаврова Наталья Ивановна - член совета Учреждения, представитель родительской общественности (по согласованию);
 - Ефимова Анна Сергеевна - представитель родительской общественности (по согласованию);
10. Утвердить план работы комиссии (приложение 1).
11. Утвердить оценочный лист (приложение 2).
12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ А.Н.Гайнов

С приказом ознакомлены:

_____ М.В.Шорова	_____ Н.В.Молякова
_____ Н.В.Шарабанова	_____ Е.А.Грачева
_____ В.И.Борискина	_____ А.М.Крохина
_____ Н.В.Мордовина	_____ Т.В.Колганова
_____ Е.В.Шестакова	_____ Г.Ю.Колганова
	_____ Г.А.Крохина